

様式第 1 号（第 3 条関係）

令和 年 月 日記入				写真をはる位置 写真をはる必要がある場合 1. 縦 36～40 mm 横 24～30 mm 2. 本人単身胸から上 3. 裏面のりづけ		
ふりがな 氏 名		年 月 日生（満 歳）				※ 男・女
ふりがな 現住所 〒 —				電話 — — —		
ふりがな 連絡先 〒 — （現住所以外に連絡を希望する場合のみ記入）				電話 — —		
最終学歴	学校名		学部・学科	区 分 ※		
				卒・修了・卒業見込み ____ 年在学中・中退		
直近の職歴 （注）直近の 職歴を上から 順に記入し てください。	勤務先	就労形態 ※	就労期間			
		正社員・パート その他（ ）	年 月～ 年 月			
		正社員・パート その他（ ）	年 月～ 年 月			
		正社員・パート その他（ ）	年 月～ 年 月			
		正社員・パート その他（ ）	年 月～ 年 月			
		正社員・パート その他（ ）	年 月～ 年 月			
資格・ 免許等	資格・免許等の名称		取得（見込み）年月日			
			年 月 日	取得・取得見込み		
			年 月 日	取得・取得見込み		
			年 月 日	取得・取得見込み		
			年 月 日	取得・取得見込み		
			年 月 日	取得・取得見込み		

記入上の注意

1. 鉛筆以外の黒又は青の筆記具で、楷書で丁寧に記入してください。（裏面も記入のこと。）

2. ※印のところは、該当するものを○で囲んでください。

3. 応募職種に必要な資格をお持ちの方は、資格証の写しを添付してください。

河合町役場での勤務経験の有無 (嘱託職員、時間雇用職員、 会計年度任用職員等の経験)		※該当する□にレ点を記入してください。 □ 有 □ 無
パソコン 操 作	W o r d	☐ 操作不可 ☐ 基本的な操作可能 (文書の入力) ☐ 応用的な操作可能 (図や差し込み文書の作成等) ☐ その他 ()
	E x c e l	☐ 操作不可 ☐ 基本的な操作可能 (表の入力) ☐ 応用的な操作可能 (関数やグラフの作成等) ☐ その他 ()
志望の動機		
私は、次に掲げる地方公務員法第16条各号のいずれにも該当いたしません。 (1) 拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者 (2) 河合町職員として懲戒の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者 (3) 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、またはこれに加入した者 この申込書に記載したことは、事実と相違ありません。 令和 年 月 日 氏 名 _____ (自署のこと)		

登録後の 職員歴 (総務課 使用欄)	課	年 月 日～	年 月 日
	課	年 月 日～	年 月 日
	課	年 月 日～	年 月 日
	課	年 月 日～	年 月 日
	課	年 月 日～	年 月 日