様式第４号

**業務実施方針**

|  |
| --- |
|  |

注）本件業務への取組体制、業務実施上の配慮事項等について記載してください。

様式第5号（1/2）

**見　積　書**

業務名：河合町財務書類作成支援業務

見積金額

　　金　　　　　　　　　　　　　　円也

　　　（うち消費税及び地方消費税の額　　　　　　　　　　円）

　河合町財務書類作成支援業務について、公募型プロポーザル説明書の内容を承諾の上、上記の金額によって見積します。

令和　　年　　月　　日

（あて先）　河合町長

　　　　　　　　　　　　　　　　　　申込者

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　住　所

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　会社名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者　　　　　　　　　　　　　　　　印

様式第5号（2/2）

**見　積　内　訳　書**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項目 | 業務内容 | 金額 |
| （１）財務書類作成支援業務 | マスタデータの作成 | 円 |
| 変換ルールの作成 | 円 |
| 執行データの作成 | 円 |
| マッチングデータの作成 | 円 |
| 異動データの作成 | 円 |
| 決算整理仕訳の作成 | 円 |
| 内部変動仕訳の作成 | 円 |
| 相殺仕訳の作成 | 円 |
| 連結調査表の作成 | 円 |
| 財務４表の作成 | 円 |
| 附属明細書の作成 | 円 |
| 財務書類における注記の作成 | 円 |
|  |  |
| 合計（税抜き） | | 円 |
| 消費税 | | 円 |
| 合計（税込み） | | 円 |