

|    |      |    |   |  |  |
|----|------|----|---|--|--|
| 課長 | 課長補佐 | 係長 | 係 |  |  |
|    |      |    |   |  |  |

|       |    |        |
|-------|----|--------|
| データ入力 |    | システム予約 |
|       | 確認 |        |

## 河合町南部地区公民館使用申込書

河合町教育委員会 殿

令和 年 月 日

団体名

住所

代表者

電話番号

河合町南部地区公民館(部屋・器具)を使用したいので次のとおり申し込みます。

|  |                          |                            |      |
|--|--------------------------|----------------------------|------|
| 使用目的・使用者数  |                          |                            | 名    |
| 使用日時   | 令和 年 月 日(曜日)             | 時 分~                       | 時 分  |
|  | 令和 年 月 日(曜日)             | 時 分~                       | 時 分  |
|  | 令和 年 月 日(曜日)             | 時 分~                       | 時 分  |
|  | 令和 年 月 日(曜日)             | 時 分~                       | 時 分  |
|  | 令和 年 月 日(曜日)             | 時 分~                       | 時 分  |
| 使用施設   | 一階<br>・ 講座室      ・ 調理実習室 | 二階<br>・ 会議室 A      ・ 会議室 B |      |
|  | (具体的に記入)                 | 使用料                        | 円    |
| 使用責任者  | 住所                       |                            |      |
|  | 氏名                       | (印)                        | 電話番号 |
| ※ 器具使用の場合は種類・個数を使用器具欄に記入して下さい。<br>※ <u>ゴミ等は必ず持ち帰って下さい。</u> |                          | ID番号                       |      |

## 使用申込書 (控)

|      |              |      |     |      |  |  |  |      |   |   |   |
|------|--------------|------|-----|------|--|--|--|------|---|---|---|
| 団体名  |              |      |     | 申込者名 |  |  |  | 申込日  | 年 | 月 | 日 |
| 使用日  | 令和 年 月 日(曜日) | 時 分~ | 時 分 |      |  |  |  |      |   |   |   |
|      | 令和 年 月 日(曜日) | 時 分~ | 時 分 |      |  |  |  |      |   |   |   |
|      | 令和 年 月 日(曜日) | 時 分~ | 時 分 |      |  |  |  |      |   |   |   |
|      | 令和 年 月 日(曜日) | 時 分~ | 時 分 |      |  |  |  |      |   |   |   |
|      | 令和 年 月 日(曜日) | 時 分~ | 時 分 |      |  |  |  |      |   |   |   |
| 使用施設 |              |      |     | 使用器具 |  |  |  | 受付番号 |   |   |   |

※ ゴミ等は必ず持ち帰って下さい。

※ 暴力団員及び暴力団関係者団体等は使用をお断りさせていただきます。