

## 提出書類一覧

以下の書類を番号順に綴じて提出すること。

A 4 ファイル綴じ

番号	書類	コピーの可否	備考
1	測量・建設コンサルタント等 入札参加資格審査申請書	不可	・様式1 ※国土交通省統一様式は不可
2	希望業務の登録証明書	可	・登録通知書、登録証明願(登録機関公印のあるもの)、登録証明書、登録証など。
3	現況報告書	可	・測量、建設コンサルタント、地質調査、補償 コンサルタントを希望の場合。 ・各法及び登録規程により登録機関に提出した もので、確認印があるもの。
4	商業登記の現在事項全部証明書	可	【法人事業者】※発行日から3ヶ月以内のもの
5	代表者が成年被後見人、被保佐人、 破産者でない証明書	可	【個人事業者】※発行日から3ヶ月以内のもの
6	印鑑（登録）証明書	可	
7	委任状(支店等に権限委任する場合)	不可	・様式3 ※自社様式可
8	納税証明書(※別紙参照)	可	・未納(滞納)のない証明書も可 ・支店等に権限委任の場合、本社(店)と委任先 両方の証明が必要。 ・令和6年・令和7年分を添付。決算日等により 令和7年分が発行されない場合、令和5年・ 6年分を添付すること。【法人事業者】 ※発行日から3ヶ月以内のもの
9	技術者経歴書	可	・様式4 ※自社様式可
10	令和5年度・令和6年度の業務実績調書		・様式5 ※自社様式可 ・令和5・6年分が揃わない場合は、令和4年・ 5年分を添付。
11	営業所一覧(無い場合は添付不要)		・様式6 ※自社様式可
12	I S O、プライバシーマーク等 認証登録書	可	・最新のもの
13	誓約書	不可	・様式7 ※申請書と同じ印を押印のこと
14	公共料金に関する申告書	不可	・様式8 ※町内業者のみ提出

以下の書類は、綴じ込まずに挟み込むこと。

	測量・建設コンサルタント業者カード		・様式2
	受付審査票		
	返信用封筒		・110円切手を貼付し、宛名を記載すること。 ※宛名は申請書作成者として下さい。

※自社様式の場合は、町様式の要件を備えていること。

別紙

納税証明の対象となる税

〔町内業者〕

【法人】

法人住民税、法人事業税、固定資産税、消費税及び地方消費税※

【個人】

住民税、固定資産税、軽自動車税、国民健康保険税(全国土木建築国民健康保険料)

所得税、消費税及び地方消費税※

〔町外業者〕

【法人】

法人住民税、法人事業税、消費税及び地方消費税※

【個人】

住民税、所得税、消費税及び地方消費税※

※【法人】の場合は「国税通則法施行規則別紙第9号書式その3の3」を、【個人】の場合は「国税通則法施行規則別紙第9号書式その3の2」を免税者であるか否かにかかわらず提出して下さい。