

令和8年度 広報かわい印刷製本業務（単価契約）仕様書

◆仕 様

- (1)業務名 広報かわい印刷業務
- (2)印刷方法 オフセット印刷
1色刷り〔スミ〕但し、表紙・2~4ページ・21~23ページ・裏表紙は4色刷り
- (3)仕上寸法 A4判（A3サイズ二つ折り・両面印刷）
- (4)紙 質 カラーページ（4色刷り）はマットコート紙70kg、モノクロページについては上質紙55kgとする
- (5)発行項数 各号平均約24ページを基本とする
「カラーページ（4色刷り）：8ページ
「モノクロページ（1色刷り）：16ページ
ただし、各号で頁数が増減する可能性あり。その場合、入稿日までに双方の協議により決定することとする。
- (6)発行部数 7,050部
- (7)発行回数 月1回
- (8)原稿提出 完全データ入稿とする。
カラーページは納品日の8営業日前に町からデータ入稿（午後2時）し、翌営業日に校正紙（1部）を印刷する。
納品日の7営業日前に町から全ページをデータ入稿（午前中）。翌営業日に校正紙（1部）を印刷し、校了まで引き受けること。
- (9)納品日 発行日（1日）の前日の午前（休日の場合はその前日）
但し、1月1日発行広報については令和8年12月25日（金）に納品とする。
- (10)納品 町が指示する各地区別（約170カ所）に仕分けを行い包装後に納品

◆入札書記載金額

業務内訳書については、1色刷り及び4色刷りそれぞれの1頁あたりの単価を記載すること。

入札書については、業務内訳書の合計金額を記載すること。

◆支払い

契約単価に発行頁数と納品部数を乗じて得た金額に、消費税及び地方消費税を加算した額を請求のあった日から40日以内に支払う。なお、当該金額に円未満の端数が生じたときは切り捨てるものとする。

◆付随条件

- (1) DTPソフト(AdobeCC)によって町が作成したデータをメールで受け取り、校正期間ののち、町が修正した最終データを調整の上、印刷すること。
- (2) 必要に応じて、DTP作業のアドバイスができる者による打ち合わせを行うこと。
- (3) 最後まで誤字・脱字がないように校正し、校正箇所が発生すれば、町側に連絡を入れること。
- (4) その他
 - ①本仕様書に定めのない事項については、広報かわい印刷単価契約書の定めによるものとする
 - ②校正確認以外で生じた間違いについては、大小を問わず印刷所において責任をもって印刷しなおすこと

◆本入札の効果

- (1) 本入札は、年度開始前の契約準備行為として行うもので、入札当日は入札結果発表のみに留め、令和8年4月1日の令和8年度予算発効時、落札者決定と契約締結を行うものとします。なお、予算が成立しなかった場合は、本入札に係る契約を行うことはできません。
- (2) 受注者は、印刷製本の請負を一括して第三者に委託し、または請け負わせてはならない。